

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম

www.chc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: কাস্টম হাউস, চট্টগ্রামকে বিশ্বমানের কাস্টম হাউসে রূপান্তর করা, যাতে আধুনিক ব্যবস্থাপনা ও সুশাসনের মাধ্যমে (Good Governance and Modern Management) যথাযথ রাজস্ব আহরণ, বাণিজ্য সম্প্রসারণ এবং আন্তঃ প্রাতিষ্ঠানিক সম্পর্ককে বৃদ্ধি করে জাতীয় অর্থনীতিতে সর্বোচ্চ অবদান রাখার নিরলস প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

মিশন: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আইন সঙ্গত ও Asycuda World সিস্টেমের সর্বোচ্চ ব্যবহার করে রাজস্ব আদায়করণ, ইন্টেলিজেন্ট বেজড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা, সম্পূর্ণ স্বয়ংক্রিয় কাস্টমস্ ব্যবস্থাপনা, জনসম্পৃক্ত কাস্টমস প্রশাসন প্রতিষ্ঠা, রাজস্ব ফাঁকি, চোরাচালানসহ অবৈধ কার্যক্রম রোধকরণ, দ্রুত পণ্য ছাড়করণ ও বাণিজ্যিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর শুল্ক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, আধুনিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগকরে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি ও আইনসঙ্গত বাণিজ্য সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং আইনসঙ্গত রাজস্ব আদায় করে সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়নে প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	শাহ্ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর ও এয়ার ফ্রেইট ইউনিটঃ বিদেশগামী ও বিদেশ হতে আগত যাত্রী সেবা।	যাত্রী(অপর্যটক) ব্যাগেজ(আমদানী) বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী।	এ-ফরম (ব্যাগেজ ঘোষণা ফরম), কাস্টমস অফিস, বিমান বন্দর।	ব্যাগেজ সুবিধায় আনীত পণ্যের শুল্ক করাদি ইজ এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিমানবন্দর শাখায় জমা প্রদান করা হয়।	২৪ ঘন্টা	জনাব মোঃ সোহেল রানা এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস ফোন নং-০১৭১২১৭৯২১৪ sajin.customs@gmail.com জনাব মোঃ বিলাল হোসেন এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস ফোন নং-০১৭১২১৭৯২১৪ billalkurulgachi@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আমদানিকৃত পণ্য চালান শুল্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	আমদানি সেকশন- ১ঃ Fist Schedule Bangladesh	পত্র/পোল্ডি খাদ্যঃ এসআরও নং- ১৪৭- আইন/২০১৩/২৪৩৪/কাস্টম	পণ্য চালান যথাযথ শুল্কায়নের পর তা খালাসের লক্ষ্যে প্রয়োজ্য	সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০	জনাব কামরুল ইসলাম, এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-

	<p>কার্যক্রম গ্রহণ।</p>	<p>Customs Tariff এর Chapter: ১-২৪ এর অধীনে আমদানিকৃত খাদ্য দ্রব্য যথাযথ শুদ্ধায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিত করণ।</p>	<p>স, তাং- ০৬/০৬/২০১৩ খ্রিঃ, সংশোধনী এসআরও নং- ১৩৯- আইন/২০১৫/১৯/কাস্টমস, তারিখ- ০৪/০৬/২০১৫ খ্রিঃ</p> <p><u>TOPIOCA STARCH:</u></p> <p>এসআরও নং- ১৭৮- আইন/২০১০/২২৯৬/শুদ্ধ, তারিখ- ১০.০৬.২০১০ খ্রিঃ সংশোধনী এসআরও নং- ১৫৯- আইন/২০১৫/৩৯/কাস্টমস, তারিখ-০৪/০৬/২০১৫ খ্রিঃ।</p> <p><u>Seeds :</u></p> <p>এসআরও নং- ১৮৮- আইন/২০১০/২৩০৬/শুদ্ধ, তারিখ- ১০.০৬.২০১০ খ্রিঃ।</p> <p>Tariff Value</p> <p>এসআরও নং- ১৪৬- আইন/২০১৩/২৪৩৩/কাস্টম স, তারিখ-০৭/০৬/২০১২ খ্রিঃ</p> <p><u>CANDY :</u></p> <p>US\$ 1.50/Kg. (Asia Origin), US\$ 2.50/Kg. (Other Origin)</p> <p><u>CHOCOLATE</u> :US\$ 1.50/Kg. (Asia Origin)</p> <p>US\$ 2.50/Kg. (Other Origin)</p> <p><u>BISCUITS. :</u></p> <p>Sweet Biscuits : US\$ 3.00/Kg. (Asia Origin)</p> <p>US\$ 4.00/Kg. (Other Origin)</p> <p>Waffles and Wafers : US\$ 3.50/Kg. (Asia Origin)</p> <p>US\$ 4.50/Kg. (Other Origin)</p> <p>Cracker Biscuits:</p> <p>US\$ 3.00/Kg. (Asia Origin)</p> <p>US\$ 4.00/Kg. (Other</p>	<p>ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যাংক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, চট্টগ্রামে জমা প্রদান করা।</p>	<p>টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক।</p>	<p>০১৭১৫-৬৬২৩০০, kamrul353@yahoo.com, জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক, জয়েন্ট কমিশনার ফোন নং- ০১৭১১-১৯৫০৭১, shimul92@gmail.com এবং জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার-১, ফোন নং-০৩১-৭১৪১৮৮, azizcus95@yahoo.com</p>
--	-------------------------	---	---	--	---	--

			<p>Origin)</p> <p>Sugar :</p> <p>এসআরও নং- ২৭৫ আইন/২০১৫/৫৪/ কাস্টমস্, তারিখ-২৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ</p> <p>US\$ 320.00 PER M/T. (Raw Sugar)</p> <p>US\$ 320.00 PER M/T (Other Cane Sugar)</p> <p>অন্যান্য দলিলাদিঃ</p> <p>1 Radiation Certificate, 2. Quarantine Certificate, 3. ফরমালিন টেস্ট, 4. BSTI Certificate, 5. Lab Test</p> <p>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>			
২	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-২ঃ</p> <p>১) আমদানিকৃত পণ্যের শুষ্কায়ন চ্যাপ্টার ২৫.০১ থেকে ২৯.৪২ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুষ্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p> <p>২) সঠিক এইচএসকোড নির্ধারণ, শুষ্কমূল্যায়ন বিধিমালা-২০০০ অনুযায়ী পণ্যের সঠিক মূল্য নির্ধারণ।</p> <p>৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা রাসায়নিক পরীক্ষায় প্রেরণ।</p> <p>৪) আপীল কমিশনারেট /রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্টের রিট মামলা সমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৫) প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম</p>	<p>১। কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ ২। আমদানি নীতি আদেশ ৩। মূল্য সংযোজন কর আইন ৪। সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও সমূহ ও প্রযোজ্য আইন ও বিধি বিধান।</p>	ঐ	<p>সকাল-৯.০০ টা হতে বিকাল-৫.০০ টা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় শর্ত পূরণ না হওয়া পর্যন্ত।</p>	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব মোঃ রহমত আলী ফোন নং-০১৭১২-০০৭৫ ৬৫ এবং জয়েন্ট কমিশনার-২, ফোন নং ০৩১-৭১৫৩৩৫, shimul92@gmail.com ।</p>
৩	ঐ	<p>আমদানি</p>	<p>দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯</p>	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, মোঃ</p>

		<p>সেকশন-৩ঃ</p> <p>1. Articles of leather; saddlery and harness; travel goods, handbags and similar containers; articles of animal gut (other than silk-worm gut).</p> <p>2. Furskins and artificial fur; manufactures thereof.</p> <p>3. Wood and articles of wood; wood charcoal; cork and articles of cork; Manufactures of straw, of esparto or of the other Plaiting materials; Basketware and Wickerwork.</p> <p>4. Pulp wood or of other Fibrous cellulosic material; Recoverd (Waste and Scrap) Paper or Paperboard.</p> <p>5. Printed books, Newspapers, Pictures and other Products of the printing industry; Manuscripts, Typescripts and plans.</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার ৪২ থেকে ৪৯ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	<p>এর সংশ্লিষ্ট সকল ধারা ও এসআরও</p> <p>প্রস্তাপন সমূহ।</p>			<p>মালেকীন নাসির আকন্দ, ফোন নং- ০১৭১৬-৯৬৬৮৩২,</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২</p> <p>এবং</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
8	ঐ	<p>আমদানি</p> <p>সেকশন-৪ঃ</p> <p>পণ্য: টাইলস , স্যানিটেরী ওয়্যার ,</p>	<p>‡ দি কাস্টমস্ অ্যাক্ট , ১৯৬৯;</p> <p>‡ আমদানি নীতি আদেশ ২০১২-২০১৫;</p>	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব মোঃ রেজাউল হক, ফোন নং- ০১৭১৮-১০৬২ ০৬, rezaul.ss@gmail</p>

		আমদানিকৃত পণ্যের শুষ্কায়ন চ্যাপ্টার ৫০ থেকে ৭০ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুষ্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।	‡ মূল্য সংযোজন কর আইন ও বিধিমালা- ১৯৯১ এবং ‡ প্রযোজ্য এসআরও এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান।			.com জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার-১, ফোন নং-০৩১-৭১৪১৮৮, azizcus95@yahoo.com
৫	ঐ	আমদানি সেকশন-৫ (এ) : পণ্য: যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ আমদানিকৃত পণ্যের শুষ্কায়ন চ্যাপ্টার ৮৪০১ থেকে ৮৪৪২ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুষ্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ১৫, ১৬, ১৭, ৩২, ৮০, ৮১, ১৫৬, ১৫৭, ১৮১ ইত্যাদি প্রস্তাপন এসআরও নং- ১৩৫-আইন/২০১৫, ১৭৮-আইন/২০১০ ইত্যাদি	ঐ	ঐ	জনাব মমিনুল ইসলাম, এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-০১৭২২-১২০৭৩২, maminulislam2000@gmail.com Rbve শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭
৬	ঐ	আমদানি সেকশন-৫ (বি): পণ্য: যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ আমদানিকৃত পণ্যের শুষ্কায়ন চ্যাপ্টার ৮৪৪৩ থেকে ৮৪৮৭ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুষ্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ১৫, ১৬, ১৭, ৩২, ৮০, ৮১, ১৫৬, ১৫৭, ১৮১ ইত্যাদি প্রস্তাপন এসআরও নং- ১৩৫-আইন/২০১৫, ১৭৮-আইন/২০১০ ইত্যাদি	ঐ	ঐ	জনাব মোঃ মেহেবুব হক, এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং- ০১৯১৭-৪৭৩৭৩৪, mehebubpremik@gmail.com , জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭
৭	ঐ	আমদানি সেকশন-৬ : আমদানিকৃত পণ্যের শুষ্কায়ন চ্যাপ্টার ৯০ থেকে ৯৬ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুষ্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।	কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এবং সংশ্লিষ্ট আদেশ ও এসআরও	ঐ	ঐ	এস. এম . শামসুজ্জামান, পদবী -ডেপুটি কমিশনার ফোন নং-০৩১-২৫১৮০১৫, s_shamsuzzaman@yahoo.com জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২

৮	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-৭ (এ) :</p> <p>Thinner; Insecticide/ Fungicide/ Mosquito Coil;</p> <p>Soap (Toilet), Shampoo, After Shave Lotion, Toothpaste, Lip Stick, Face Cream;</p> <p>Refrigerator gas;</p> <p>All Medicaments</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুল্কায়ন চ্যাপ্টার ৩০ থেকে ৩৮ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুল্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	<p>বিস্ফোরক অধিদপ্তরের পত্র; আমদানি নীতি আদেশ, ২০১২-২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ২৬ এর উপঅনুচ্ছেদ ১৪(গ) এর শর্ত;</p> <p>আমদানি নীতি আদেশ, ২০১২-২০১৫ অনুচ্ছেদ ২৬ এর উপঅনুচ্ছেদ ২৮(ক) এর শর্ত;</p> <p>আমদানি নীতি আদেশ, ২০১২-২০১৫;</p> <p>আমদানি নীতি আদেশ ২০১২- ১৫ এর অনুচ্ছেদ ২৬ এর উপ- ধারা ১৬।</p>	ঐ	ঐ	<p>মিজ স্নিগ্ধা বিশ্বাস, পদবী -ডেপুটি কমিশনার ফোন নং:০১৭৩৫- ৩৩৭৭৫৫,</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
৯	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-৭ (বি):</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুল্কায়ন চ্যাপ্টার ৩৯ থেকে ৪১ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুল্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	<p>কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এবং সংশ্লিষ্ট আদেশ ও এসআরও</p>	ঐ	ঐ	<p>জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন পদবী-এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনারঃ ফোন নং ০১৭২০-২৩৮৪৭৩</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক, পদবী- যুগ্ম কমিশনার, ফোন নং ০৩১- ৭১৫৩৩৫ shimul92@gmail. com</p>
১০	ঐ	<p>শুল্কায়ন সেকশন- ৮(এ)</p> <p>Fist Schedule Bangladesh Customs Tariff এর Chapter: 71-81 এর অধীনে আমদানি কৃত পণ্য যথাযথভাবে শুল্কায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিত করণ।</p>	<p>‡ দি কাস্টমস এ্যাক্ট , ১৯৬৯;</p> <p>‡ আমদানি নীতি আদেশ ২০১২-২০১৫;</p> <p>‡ মূল্য সংযোজন কর আইন ও বিধিমালা- ১৯৯১ ;এবং</p> <p>‡ প্রযোজ্য SROও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান।</p>	ঐ	ঐ	<p>এস. এম . শামসুজ্জামান, পদবী -ডেপুটি কমিশনার ফোন নং-০৩১-২৫১৮০১৫, s_shamsuzzaman @ yahoo.com</p> <p>জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার-১, ফোন নং-০৩১-৭১৪১৮৮, azizcus95@yahoo.com</p>

১১	ঐ	<p><u>আমদানি সেকশন-৮(বি)ঃ</u></p> <p>পণ্যঃ সরকারিভাবে আনীত সকল যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার ৮২ থেকে ৮৩ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	<p>দি কাস্টম এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ৮৩, ২০০ ইত্যাদি এবং সংশ্লিষ্ট আদেশ ও এসআরও/প্রজ্ঞাপন।</p>	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার জনাব তপন কুমার চক্রবর্তী, ফোন নং- ০১৭১২-৮৩৬৮৯২,</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক, পদবী- যুগ্ম কমিশনার, ফোন নং ০৩১-৭১৫৩৩৫ shimul92@gmail.com</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
১২	ঐ	<p><u>আমদানি সেকশন - ৮(সি)</u></p> <p>১) বন্ড সুবিধার আওতায় আমদানিকৃত পণ্য শুদ্ধায়ন।</p> <p>২) আমাদানিকৃত পণ্য বন্ড লাইসেন্স হতে বিয়োজন।</p> <p>৩) মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীলকৃত/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্টের সহিত পত্র যোগাযোগ করন।</p> <p>৪) বিভিন্ন ধরনের রেজিস্ট্রার রক্ষনা-বেক্ষণ করা।</p> <p>৫) শুদ্ধায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান ও বন্ড লাইসেন্সে সাক্ষরীত কর্মকর্তার নামীয় সীল প্রদান করা।</p> <p>৬) শুদ্ধায়িত বি/ই আউট পাস করা।</p>	<p>কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর বিধান সমূহ</p>	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার জনাব তপন কুমার চক্রবর্তী, ফোন নং- ০১৭১২-৮৩৬৮৯২,</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক, পদবী- যুগ্ম কমিশনার, ফোন নং ০৩১-৭১৫৩৩৫ shimul92@gmail.com</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
১৩	ঐ	<p><u>আমদানি সেকশন-</u></p>	<p>কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর</p>	ঐ	ঐ	<p>পদবী-সহকারী কমিশনার, জনাব মোঃ</p>

		<p>৮(ডি):</p> <p>১) বন্ড সুবিধার আওতায় আমদানীকৃত পণ্য শুদ্ধায়ন।</p> <p>২) আমদানীকৃত পণ্য বন্ড লাইসেন্স হতে বিয়োজন।</p> <p>৩) মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীলকৃত/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্টের সহিত পত্র যোগাযোগ করন।</p> <p>৪) বিভিন্ন ধরনের রেজিস্ট্রার রক্ষনা-বেক্ষণ করা।</p> <p>৫) শুদ্ধায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান ও বন্ড লাইসেন্সে সাক্ষরীত কর্মকর্তার নামীয় সীল প্রদান করা।</p> <p>৬) শুদ্ধায়িত বি/ই আউট পাস করা।</p>	বিধান সমূহ			<p>সোহেল রানা, ফোন নং-০১৭১২-১৭৯২১৪, sajin.customs@gmail.com এর নিকট।</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক, পদবী- যুগ্ম কমিশনার, ফোন নং ০৩১-৭১৫৩৩৫ shimul92@gmail.com</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
১৪	ঐ	<p>আমদানি</p> <p>সেকশন-৯ (এ):</p> <p>পণ্য: অটো পার্টস, জেনারেটর, রাইস কুকার ও অন্যান্য। আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার ৮৫০১ থেকে ৮৫১৭ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	<p>দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ১৫, ১৬, ১৭, ৩২, ৮০, ৮১, ১৫৬, ১৫৭, ১৮১ ইত্যাদি</p> <p>প্রস্তাপন এসআরও নং- ১৩৫-আইন/২০১৫ ইত্যাদি।</p>	ঐ	ঐ	<p>মিজ খাদিজা পারভীন সুমী, পদবী- এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-০১৭৭৭-৮১৭১০৫, kpshumi@gmail.com</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক পদবী- জয়েন্ট কমিশনার, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩৩৫ এর নিকট।</p> <p>জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার-১, ফোন নং-০৩১-৭১৪১৮৮, azizcus95@yahoo.com</p>

১৫	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-৯ (বি):</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার ৮৬ থেকে ৮৯ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন কার্যক্রম। সঠিক এইচএসকোড নির্ধারণ, শুল্ক মূল্যায়ন (আমদানি পণ্যের মূল্য নির্ধারণ) বিধিমালা- ২০০০ অনুযায়ী পণ্যের সঠিক মূল্য নির্ধারণ।</p> <p>প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের চালান কার্যিক পরীক্ষায় প্রেরণ। আপীল কমিশনারেট/রিভিউ কমিটি/আপীলাত ট্রাইবুনাল ও হাইকোর্টের রিট মামলা সমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যক্রম।</p>	<p>১। কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯</p> <p>২। আমদানি নীতি আদেশ</p> <p>৩। মূল্য সংযোজন কর আইন</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও সমূহ ও প্রযোজ্য আইন ও বিধি বিধান।</p> <p>৫। রিকন্ডিশন গাড়ীর (জাপানী) মূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে ইয়োলো বুক অনুসরণ করা হয়।</p> <p>৬। গাড়ীর তৈরীসন নিশ্চিত হতে চেসিস বুক অনুসরণ করা হয়।</p>	ঐ	ঐ	<p>মিজ জেবুল্লোসা, পদবী- এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-০১৭৩২-৫২২২ ০৮ এর নিকট।</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক পদবী- জয়েন্ট কমিশনার, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩৩৫ এর নিকট।</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
১৬	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-৯ (সি):</p> <p>পণ্য: সুইচ ও সকেট, আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার ৮৫১৮ থেকে ৮৫৪৮ পর্যন্ত পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও</p>	<p>দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ১৫, ১৬, ১৭, ৩২, ৮০, ৮১, ১৫৬, ১৫৭, ১৮১ ইত্যাদি</p> <p>প্রস্তোপন এসআরও নং- ১৩৫-আইন/২০১৫ ১৭৮-আইন/২০১০</p>	ঐ	ঐ	<p>পদবী-সহকারী কমিশনার, জনাব মোঃ সোহেল রানা, ফোন নং-০১৭১২-১৭৯ ২১৪,sajin.customs @ gmail.com</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার</p>

		শাখা কার্যক্রম।	ইত্যাদি।			অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২ জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭
১৭	ঐ	<u>আমদানি সেকশন -১২</u> ১) বন্ড সুবিধায় আমদানিকৃত পণ্য শুঙ্কায়ন ২) আমদানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরন। ৩) রপ্তানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রি করন। ৪) নতুন বন্ডার ও পুরাতন বন্ডার বরাবরে পাশ বই ইস্যুকরন। ৫) মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীলকৃত/ ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্ট এর সহিত পত্র যোগাযোগ করন। ৬) প্রত্যেকটি চালানওয়ারী নথি open করা। ৭) বিভিন্ন রেজিস্টার মেইনটেন করা। ৮) শুঙ্কায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান রপ্তানিকৃত পণ্যের পাশ বইতে এন্ট্রিকরার পর পদস্থ কর্মকর্তার স্বাক্ষরের পর সীল প্রদান করা ৯) শুঙ্কায়িত বি/ই আউটপাশ করা। আমদানিকৃত পণ্যের শুঙ্কায়ন চ্যাপ্টার আদ্যক্ষর A,B,C পণ্য সমূহের শুঙ্কায়ন ও শাখা কার্যক্রম।	কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ১২ এর বিধান মতে	ঐ	ঐ	জনাব তপন কুমার চক্রবর্তী, ফোন নং- ০১৭১২-৮৩৬৮৯২ জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২ জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭
১৮	ঐ	<u>আমদানি সেকশন -১৩</u> ১) রপ্তানিমুখী শিল্পের	আমদানি/রপ্তানি নীতি আদেশ	ঐ	ঐ	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, মোঃ মালেকীন নাসির

		<p>পণ্য আমদানি শুদ্ধায়ন</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার</p> <p>আদ্যক্ষর D,E,F,G,H</p> <p>পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>				<p>আকন্দ, ফোন নং- ০১৭১৬-৯৬৬৮৩২</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
১৯	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-১৪</p> <p>১) বন্ড সুবিধায় আমদানিকৃত পণ্য শুদ্ধায়ন</p> <p>২) আমদানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরন।</p> <p>৩) রপ্তানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রি করন।</p> <p>৪) নতুন বন্ডার ও পুরাতন বন্ডার বরাবরে পাশ বই ইস্যুকরন।</p> <p>৫) মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীলকৃত/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্ট এর সহিত পত্র যোগাযোগ করন।</p> <p>৬) প্রত্যেকটি চালানওয়ারী নথি open করা।</p> <p>৭) বিভিন্ন রেজিস্টার মেইনটেন করা।</p> <p>৮) শুদ্ধায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান রপ্তানিকৃত পণ্যের পাশ বইতে এন্ট্রিকরার পর পদস্থ কর্মকর্তার স্বাক্ষরের পর সীল প্রদান করা</p> <p>৯) শুদ্ধায়িত বি/ই আউটপাশ করা।</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার</p> <p>আদ্যক্ষর</p> <p>I,J,K,L,M,N পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা</p>	<p>কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ১২ এর বিধান মতে</p>	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব মোঃ রেজাউল হক, ফোন নং- ০১৭১৮-১০৬২ ০৬, rezaul.ss@gmail.com</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>

		কার্যক্রম।				
২০	ঐ	<p><u>আমদানি সেকশন-১৫ঃ</u></p> <p>১) বন্ড সুবিধায় আমদানিকৃত পণ্য শুদ্ধায়ন</p> <p>২) আমদানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরন।</p> <p>৩) রপ্তানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরন।</p> <p>৪) নতুন বন্ডার ও পুরাতন বন্ডার বরাবরে পাশ বই ইস্যুকরন।</p> <p>৫) মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীলকৃত/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্ট এর সহিত পত্র যোগাযোগ করন।</p> <p>৬) প্রত্যেকটি চালানওয়ারী নথি open করা।</p> <p>৭) বিভিন্ন রেজিষ্টার মেইনটেন করা।</p> <p>৮) শুদ্ধায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান রপ্তানিকৃত পণ্যের পাশ বইতে এন্ট্রিকরার পর পদস্থ কর্মকর্তার স্বাক্ষরের পর সীল প্রদান করা</p> <p>৯) শুদ্ধায়িত বি/ই আউটপাশ করা।</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার আদ্যক্ষর O,P,Q,R,S পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ১২ এর বিধান মতে	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব মোঃ রহমত আলী ফোন নং-০১৭১২-০০৭৫ ৬৫</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>

২১	ঐ	<p>আমদানি সেকশন-১৬ঃ</p> <p>১) বন্ড সুবিধায় আমদানিকৃত পণ্য শুদ্ধায়ন</p> <p>২) আমদানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরন।</p> <p>৩) রপ্তানিকৃত পণ্য পাশ বইয়ে এন্ট্রিকরন।</p> <p>৪) নতুন বন্ডার ও পুরাতন বন্ডার বরাবরে পাশ বই ইস্যুকরন।</p> <p>৫) মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণার্থে আইন শাখা/আপীলকৃত/ট্রাইব্যুনাল/হাইকোর্ট এর সহিত পত্র যোগাযোগ করন।</p> <p>৬) প্রত্যেকটি চালানওয়ারী নথি open করা।</p> <p>৭) বিভিন্ন রেজিষ্টার মেইনটেন করা।</p> <p>৮) শুদ্ধায়িত বি/ই তে পদস্থ কর্মকর্তাদের নামাঙ্কিত সীল প্রদান রপ্তানিকৃত পণ্যের পাশ বইতে এন্ট্রিকরার পর পদস্থ কর্মকর্তার স্বাক্ষরের পর সীল প্রদান করা</p> <p>৯) শুদ্ধায়িত বি/ই আউটপাশ করা।</p> <p>আমদানিকৃত পণ্যের শুদ্ধায়ন চ্যাপ্টার আদ্যক্ষর T,U,V,W,X,Y,Z পণ্য সমূহের শুদ্ধায়ন ও শাখা কার্যক্রম।</p>	কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ১২ এর বিধান মতে	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব মোঃ রহমত আলী ফোন নং-০১৭১২-০০৭৫ ৬৫</p> <p>জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
২২	ঐ	<p>আমদানি শাখাঃ</p> <p>বি/ই তে ঘোষিত তথ্যাদি অপরিবর্তিতে রেখে শুদ্ধায়ন পরবর্তী সংশোধনী কার্যক্রম গ্রহণ করা।</p> <p>৪৫)২ (ধারা</p>	দি কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর সংরক্ষিত বিধি বিধান মোতাবেক	ঐ	ঐ	<p>এস. এম . শামসুজ্জামান, পদবী -ডেপুটি কমিশনার ফোন নং-০৩১-২৫১৮০১৫, s_shamsuzzaman @ yahoo.com</p> <p>জনাব মোহাম্মদ</p>

		<p>এক বি/এল ভুক্ত পণ্য দুই জাহাজে পরিবাহিত হয়ে আসলে আংশিক পণ্যের জন্য পাট নোটিং এর অনুমতি প্রদান করা।</p> <p>কোন কারণে একই বি/এল দুইবার Asycuda World System-এ ঘোষিত হলে একটি বি/এল Write Off এর অনুমতি প্রদান।</p> <p>আমদানিকারকের ঘোষিত নাম ,পণ্যের ওজন ,বর্ণনা , পরিমাণ ইত্যাদি সংশোধনের অনুমতি প্রদান করা।</p> <p>IGM ঘোষণা মোতাবেক Transhipment এর অনুমতি প্রদান করা।</p> <p>এক বি/এল এর পরিবর্তে Split বি/এল এর মাধ্যমে পণ্য খালাসের অনুমতি প্রদান।</p> <p>৪৩)২ (ধারা মোতাবেক IGM গ্রহণ ও জাহাজের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা।</p>				<p>রেজাউল হক পদবী- জয়েন্ট কমিশনার, ফোন নং-০৩১- ৭১৫৩৩৫ এর নিকট।</p>
২৩	<p>রপ্তানিকৃত পণ্য চালান শুদ্ধায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম</p>	<p><u>রপ্তানি শাখা।</u></p> <p>১) জাহাজ বন্দর ত্যাগের হাড়াপত্র।</p> <p>২) সাট আউট বাতিল।</p>	<p>১) কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা-৫৩,৫৭</p> <p>২) কাস্টম এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ২০৫ এবং অফিস</p>	ঐ	ঐ	<p>জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, পদবী এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার ফোন নং ০১৭২০</p>

	গ্রহণ।	৩) শিপিং বিল বাতিল। ৪) ডিপু চেইঞ্জ। ৫) পার্ট সাট আউট। ৬) শিফিং বিল সংশোধনী।	আদেশ ৪৩ অনুযায়ী			২৩৮৪৭৩ জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭
২৪	ঐ	রপ্তানী সেকশন-১ঃ ১। পুনঃ রপ্তানী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম। ২। পাট-পাটজাত পণ্য। ৩। চামড়া-চামড়াজাত পণ্য। ৪। তৈরী পোশাক (লোকাল)। ৫। সুগন্ধী চাউল। ৬। হিমায়িত পণ্য (মাছ, সবজী)। ৭। সিরামিকস। ৮। তামাক-তামাকজাত পণ্য।	The Customs Act 1969 এর Section 105,131	ঐ	ঐ	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, পদবী- এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনারঃ ফোন নং ০১৭২০-২৩৮৪৭৩
২৫	ঐ	রপ্তানী সেকশন-২ (এ,বি,সি,ডি,ই)ঃ ১) শুক্কায়ন সমাপ্ত করণ, ২) রপ্তানী শুক্কায়ন সেকশন- ২(এ,বি,সি,ডি,ই)এর শুক্কায়ন সমাপ্ত দলিলাদি যথাঃ (ক) ডাটাশিট(খ) শিপিং বিলের ফটোকপি(গ) ইনভয়েস,প্যাকিং লিষ্ট ও ইএক্সপি এর মূল কপি গ্রহণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ।	শুক্ক আইন-১৯৬৯ এর বিধান অনুযায়ী	ঐ	ঐ	মিজ খাদিজা পারভীন সুমী, পদবী- এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-০১৭৭৭-৮১৭১০৫, kpshumi@gmail.com মিজ স্নিগ্ধা বিশ্বাস, পদবী -ডেপুটি কমিশনার ফোন নং:০১৭৩৫- ৩৩৭৭৫৫,
২৬	ঐ	রপ্তানী সেকশন-২(ই)ঃ রপ্তানী শুক্কায়ন ১০০% রপ্তানীমুখী তৈরী পোষাক, (ব্যাক টু	কাস্টম এ্যাক্টের ১২ ধারায় রপ্তানী নীতি আদেশ ২০১২-২০১৫	ঐ	ঐ	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, মোঃ মালেকীন নাসির আকন্দ, ফোন নং-

		ব্যাক এল.সি)				০১৭১৬-৯৬৬৮৩২,
২৭	রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি করা	রিফান্ড শাখাঃ বিল অব এন্ড্রিতে ভুলবশতঃ বা ভুলক্রমে এবং বিভিন্ন শুক্কায়ন জনিত কারণে অতিরিক্ত শুক্করাদি পরিশোধ করা হলে তার রিফান্ড আবেদন নিষ্পত্তি করা। কোন জাহাজে বা কন্টেইনার নাম্বারে আমদানি পণ্য অবতরন করা হয়েছে মর্মে বি/ই দাখিল ও শুক্কায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন এবং শুক্করাদি জমা দেয়ার পর পণ্য খালাস পর্যায়ে পণ্য না পাওয়া গেলে পরিশোধিত শুক্করাদি ফেরৎ সংক্রান্ত আবেদন গ্রহন এবং নিষ্পত্তিকরন। শুক্ক কর্তৃপক্ষের জারীকৃত বিচারাদেশে আরোপিত জরিমানার পরিশোধের পর কেউ আপীল মামলা/রীট মামলা দায়ের করা হলে মামলার রায়ে যদি জরিমানা আংশিক/পুরো মওকুফ করা হয় তার আদেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা। ড্র-ব্যাক সংক্রান্ত আবেদন পত্র গ্রহন ও নিষ্পত্তি। বি/ই শুক্কায়নের ক্ষেত্রে প্রতিবাদ লিপি গ্রহন করা।	রিফান্ড এর ক্ষেত্রে দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ৩৩ এবং ড্র-ব্যাক এর ক্ষেত্রে ৩৫ হতে ৪১ এর নির্দেশনা পরিপালন করা হয়।	ঐ	ঐ	মিজ খাদিজা পারভীন সুমী, পদবী- এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-০১৭৭৭- ৮১৭১০৫, kps bumi@gmail .com জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২
২৮	১) লাইসেন্স প্রদান। ২) লাইসেন্স নবায়ন।	লাইসেন্স শাখাঃ ১) সিএন্ডএফ, রেফারেন্স সিএন্ডএফ, সেক্স সিএন্ডএফ, শিপিং, ফ্রাইট ফরওয়ার্ডস ও কাস্টম	কাস্টম এজেন্টস লাইসেন্সিং বিধিমালা-২০০৯ মোতাবেক	ঐ	ঐ	পদবী- ডেপুটি কমিশনার ও সদস্য সচিব, লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ, ফোন নং- ০১৭১১-৫৬৫৬৬৫ পদবী- যুগ্ম- কমিশনার

		<p>সরকার লাইসেন্স প্রদান ২) লাইসেন্স নবায়ন।</p> <p>৩) লাইসেন্সীকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ।</p> <p>৪) উপযুক্ত অভিযোগ সাপেক্ষে লাইসেন্সের বিরুদ্ধে বিভিন্ন রকম শাস্তি মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>				<p>ও চেয়ারম্যান, লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ, ফোন নং-০১৭১১- ১৯৫০৭১ এর নিকট।</p>
২৯	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	<p><u>অডিট শাখাঃ</u></p> <p>১) স্থানীয় সি.আর.এ.ডি হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট সেকশনের নথি ভুক্ত করে প্রেরণ করা।</p> <p>২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৩) দ্বিতীয় (শুল্ক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মাসিক</p> <p>অডিট প্রতিবেদন প্রেরণ।</p> <p>৪) শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত পত্রের</p> <p>কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৫) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর অডিট কমপ্লেক্স (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)</p> <p>সেগুনবাগিচা, ঢাকার প্রাপ্ত পত্রের কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৬) স্থানীয় সি.আর.এ.ডি সাথে ত্রৈ-মাসিক আলোচনা।</p> <p>৭) অভ্যন্তরীণ অডিট</p>	অডিট ম্যানুয়াল মোতাবেক	ঐ	ঐ	<p>এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, মোঃ মালেকীন নাসির আকন্দ, ফোন নং- ০১৭১৬-৯৬৬৮৩২</p> <p>জনাব মোহাম্মদ রেজাউল হক পদবী- জয়েন্ট কমিশনার, ফোন নং-০৩১- ৭১৫৩৩৫ এর নিকট।</p>

		কার্যক্রম গ্রহণ।				
৩০	পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান, ভোজ্যতেল আমদানী।	<p>জেনারেল বন্ড শাখা :</p> <p>)১ (পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান, ভোজ্যতেল আমদানীকারকগণ এবং অনুমোদিত / লাইসেন্সপ্রাপ্ত বেসরকারী আইসিডি / অফডক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট শিপিং / সি এন্ড এফ এজেন্ট এবং স্টেকহোল্ডারগণের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণকরণ।</p> <p>)২ (উল্লেখিত প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক জেনারেল বন্ডের আওতায় আমদানীকৃত পণ্যসমূহের আমদানী, খালাস ও প্রযোজ্য শুল্ককরাদি আদায় তদারকিকরণ।</p> <p>)৩ (জেনারেল বন্ডের আওতায় প্রতিষ্ঠানসমূহের বন্ড লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রম তদারকিকরণ।</p>	দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর বিধিবিধান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রণীত আদেশ-নির্দেশ, আমদানী / রপ্তানী নীতিমালা এবং এ দপ্তরের জারীকৃত বিভিন্ন সময়ের আদেশ / নির্দেশনাবলী।	ঐ	ঐ	পদবী: এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং- ০১৭২১-২৮০১২৪, পদবী: এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং- ০৩১-৭১৪১৮৮ এর নিকট।
৩১	সি ই পি জেড এ অবস্থিত রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত	<p>সি ই পি জেড ডিভিশন (শুল্কায়ন):</p> <p>শুল্কায়ন</p>		ঐ	ঐ	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন, পদবী: এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ফোন নং-০১৭৫৮-

	কাঁচামাল ও উক্ত কাঁচামাল দ্বারা তৈরী পণ্য, রপ্তানি সংক্রান্ত শুদ্ধায়ন	কার্যক্রম				৪৩৮০৭১, ০১৯১৩-১৫৫৫১০ জনাব মোহাম্মদ এহতেশামুল হক, জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস্, ফোন নং-০৩১-৭১৫৩২২
৩২	চট্টগ্রাম বন্দরের মাধ্যমে বাংলাদেশে আগত পি-অন-বোর্ড করণ কার্যক্রম	এফ ডিভিশন: স্ক্রাপ জাহাজ কাগো জাহাজ কন্টেইনার জাহাজ ড্রাক্ট সাভে	কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এবং সংশ্লিষ্ট আদেশ ও এসআরও		জাহাজ গুলি আগমন সাপেক্ষে ১২ ঘন্টা হতে ৩৬ ঘন্টা	পদবী: এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, আবু হানিফ মোহাম্মদ আবদুল আহাদ, ফোন নং-০১৮১৭-০২৩২৬৪ জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭
৩৩	চৌর্যচালান নিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম।	রামেজ এন্ড এন্টি স্মাগলিং ডিভিশন: স্ক্রাপ জাহাজ: শিপিং এজেন্ট এর সহযোগিতা নিয়োগ কৃত কর্মকর্তাগণ স্ক্রাপ জাহাজে গমন পূর্বক জাহাজ তল্লাশী করন ও তৈল এর সাউন্ডিং গ্রহণ পূর্বক প্রত্যয়ন সহ প্রতিবেদন প্রদান। কমার্শিয়াল ভ্যাসেল: সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর সহযোগিতায় নিয়োগকৃত কর্মকর্তাগণ কমার্শিয়াল ভ্যাসেলে গমন পূর্বক জাহাজটি তল্লাশী করা হয় এবং কোন অবৈধ পণ্য পাওয়া গেলে প্রত্যয়ন	কাস্টম, এ্যাক্ট ১৯৬৯ এর ধারা ১৫৮, ১৫৯, ১৬০, ও ১৬৮ যাত্রী (অপর্যটক) ব্যাগেজ (আমদানী) বিধিমালা ২০২		জাহাজ আগমনের ১২ ঘন্টার মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়। তবে শুদ্ধ করযোগ্য কোন পণ্য পাওয়া গেলে বিধি মোতাবেক কর পরিশোধের সময় পর্যন্ত।	পদবী: এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, আবু হানিফ মোহাম্মদ আবদুল আহাদ, ফোন নং-০১৮১৭-০২৩২৬৪ জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭

		<p>দেয়া হয়।</p> <p>ফু সাইন অফ:</p> <p>জেটি আগত জাহাজের কোন ফু জাহাজ ত্যাগ করার পূর্বে শিপিং এজেন্ট এর সহযোগিতায় নিয়োগকৃত কর্মকর্তাগণ জাহাজে গমন পূর্বক ফুদের ব্যাগ পরীক্ষা পূর্বক মীল করে দেয়া হয়।</p> <p>চোরাচালান প্রতিরোধ:</p> <p>বাংলাদেশ থেকে আগত সন্দেহ ভাজন জাহাজে ও স্থল পথে চোরাচালান বিরোধী কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।</p>				
৩৪	<p>জেটি কাস্টমস্ হতে ছাড়কৃত পণ্য সামগ্রী অফডক সমূহ হতে শুক্রায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম গ্রহণ।</p>	<p>অফডকঃ</p> <p>জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অফডকের ক্ষেত্রে অনুমোদিত আমদানিকৃত ৩৭ টি আইটেমের হেডিং নং- ৭২.০৪, ২৩.০৯, ৪৮. ০৭, ০৭.১৩, ২৭০৩০০ ০০, ২৫১৭৪১০০, ২৫ ০৮৩০০, ০৭০২১০১৯, ০৯১০১০৯০, ০৭০৩২০ ৯০, ৩১০১০০০০-৩১০৫ ৯০০০০, H.S. Code: 2304.00.00, 2308.00.00, 2302. 40.00, 2302.10.00 ,2306.49.00, 2306.60.00, 1005. 90.90, 1201.90.90 ভুক্ত আমদানি কৃত পণ্য সামগ্রী যথাযথ শুক্রায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ নিশ্চিত</p>	<p>১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমোদিত নথি নং- ৩(১)শুক্রায়ন ও বন্ড/৯৬/ ২১৮ অনুযায়ী কাঁচা তুলা, ডাল, ছোলা, ওয়েস্ট পেপার, সরিষা, গম, পশুখাদ্য, স্ক্রাপ, চাল।</p> <p>২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমোদিত নথি নং- ৩(১)শুক্রায়ন ও বন্ড/৯৬/ ৫৪৫(৩) অনুযায়ী হার্ডকোক, কার্বনব্ল্যাক, মার্বেলচিপস, বলক্রে (বাল্ক পণ্য), পেরাজ (নরমাল ড্রাই কন্টেইনার পরিবাহিত পচনশীল পণ্য), আদা (নরমাল ড্রাই কন্টেইনার পরিবাহিত পচনশীল পণ্য), রসুন (নরমাল ড্রাই কন্টেইনার পরিবাহিত পচনশীল পণ্য), সার।</p> <p>৩। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অনুমোদিত নথি নং-৩(১৮) শুক্রায়ন ও বন্ড /২০০৮/ ৫১৬(৩) অনুযায়ী সোডা অ্যাশ, পিভিসি রেজিন, স্টপল</p>	<p>পণ্য চালান যথাযথ শুক্রায়নের পর তা খালাসের লক্ষ্যে প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যাংক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, চট্টগ্রামে জমা প্রদান করা।</p>	<p>শুক্রায়ন কার্যক্রম সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত</p> <p>এবং পণ্য সমূহ গ্রহণ ও প্রেরণ ৩ সিফট করে ২৪ ঘন্টা।</p>	<p>পদবীঃ এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব সমরজিৎ দাস, ফোন নং-০১৭২৬-৬ ৩৭৯৭৯, samar_jit_das@hotmail.com.</p> <p>পদস্থকৃত কর্মস্থলঃ কেএন্ডটি লজিস্টিকস, ও.সি.এল., এস.এ.পি. এল, ইনকনট্রেড লিঃ।</p> <p>পদবীঃ এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, মিজ জোবায়দা নাহার, ফোন নং-০১৭১৭ - ৫৫৪৩১০, naher.happy.customs@gmail.com.</p> <p>পদস্থকৃত কর্মস্থলঃ</p>

৩৫	<p>নিলাম কার্যক্রম</p>	<p>আমদানিকৃত পণ্য ৩০ দিনের মধ্যে খালাস কার্যক্রম গ্রহণ না করায় পণ্যের ইনভেন্টিরি করণ, ক্যাটালগ প্রস্তুত করণপূর্বক টেন্ডারের আহ্বান ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক নিষ্পত্তিকরণ।</p>	<p>দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ৭৯ (২), ৮২ ইত্যাদি।</p> <p>জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নথি নং-৪(২৫) শুল্ক নিঃ ও বকেয়া/৯৩/১৩১ তারিখ- ২৭.০৪.২০০৫, স্থায়ী আদেশ- ০৮, তারিখ-১৭.০৪.২০০১ ইত্যাদি।</p>	<p>সেবার মূল্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, চট্টগ্রামে জমা প্রদান করা হয়।</p>	<p>সকাল-৯.০০ টা হতে বিকাল- ৫.০০ টা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক।</p>	<p>পদবী: এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব রেজভী আহম্মেদ, ফোন নং- ০১৭২৬-২০০০৮৭।</p> <p>পদবী: এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ফোন নং- ০১৭৪৮-৯৫০৪৩৮।</p> <p>জনাব শওকত আলী সাদী, এডিশনাল কমিশনার-২, ফোন নং-০৩১-৭১৩৯১৭</p>
৩৬	<p>শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর ও এয়ার ফ্রেইট ইউনিটঃ</p> <p>০১। আমদানিকৃত পণ্য চালান শুক্রায়ন এবং ব্যাগেজ সুবিধায় আনীত পণ্যের যথাযথ শুক্রায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আহরনের কার্যক্রম গ্রহণ।</p>	<p>(ক). যাত্রী(অপর্যটক) ব্যাগেজ(আমদানী) বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী।</p> <p>(খ). আমদানী নীতি আদেশ ২০১৫-২০১৮।</p> <p>(গ) সময়ে সময়ে জারিকৃত এস.আর.ও সমূহ।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা এবং এস.আর.ও সমূহ।</p> <p>এনবিআর-ওয়েব সাইট।</p>	<p>পণ্য চালান যথাযথ শুক্রায়নের পর খালাসের জন্য প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর শাখা, চট্টগ্রাম-এ জমা প্রদান করা হয়।</p>	<p>ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক।</p>	<p>জনাব মোঃ সোহেল রানা এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস ফোন নং- ০১৭১২১৭৯২১৪ sajin.customs@gmail.com</p> <p>জনাব মোঃ বিলাল হোসেন এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস ফোন নং- ০১৭১২১৭৯২১৪ billalkurulgachi@gmail.com</p>
	<p>০২। বিমান কার্গো দিয়ে রপ্তানিকৃত পণ্যের যথাযথ শুক্রায়ন ও পরীক্ষণ শেষে রপ্তানীর অনুমোদন প্রদান।</p>	<p>রপ্তানী নীতি আদেশ- ২০১৫।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা এবং এস.আর.ও সমূহ।</p> <p>এনবিআর-ওয়েব সাইট</p>	<p>পণ্য চালান যথাযথ শুক্রায়নের পর খালাসের জন্য প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর শাখা, চট্টগ্রাম-এ জমা প্রদান করা হয়।</p>	<p>ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক।</p>	<p>জনাব মোঃ সোহেল রানা এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস ফোন নং- ০১৭১২১৭৯২১৪ sajin.customs@gmail.com.</p> <p>জনাব মোঃ বিলাল হোসেন এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস ফোন নং- ০১৭১২১৭৯২১৪ billalkurulgachi@</p>

						gmail.com.
৩৭	<p>জেটি প্রশাসনঃ</p> <p>জেটি পরীক্ষণ, ব্যাগেজ পণ্য ছাড় করণ, আনস্টাফিং, স্ক্যানিং, মেগাপোর্ট, গেইট ডিভিশন।</p>	<p>জেটি পরীক্ষণঃ</p> <p>ক) আমদানিকৃত পণ্য : কাস্টম হাউস, চট্টগ্রামে আমদানিকৃত পণ্যচালান খালাসের নিমিত্তে দাখিলকৃত বি/ই সমূহের বিপরীতে আমদানিকৃত পণ্যের কায়িক পরীক্ষার জন্য দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত পণ্যচালান ১০০% কায়িক পরীক্ষা করা হয়। অবশিষ্ট পণ্য চালান আংশিক পরীক্ষা করা হয়। সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্ট এর সহযোগিতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনার ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুদ্ধ গোয়েন্দার প্রতিনিধির উপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা পণ্য চালান পরীক্ষা করে দ্রুততম সময়ে এসাইকুডা ওয়ার্ল্ড এর ইসপেকশন এ্যাক্ট এর আওতায় পরীক্ষণ রিপোর্ট অনলাইনে দাখিল করেন। শুদ্ধায়নের সুবিধার্থে নমুনা সংগ্রহ/ উত্তোলন করে সীলগালা অবস্থায় কাস্টম হাউসের নমুনা শাখায় প্রেরণ করা হয়।</p> <p>খ) ব্যাগেজ পণ্যঃ ব্যাগেজ পণ্য ছাড় করণের জন্য জেটি কাস্টমস এ বি/ই দাখিল করার পর যুগ্ম কমিশনারের নির্দেশ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্টের সহযোগিতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনার ও শুদ্ধ গোয়েন্দার প্রতিনিধির উপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক ১০০% কায়িক পরীক্ষা করা হয়। দি কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ ও যাত্রী (অপর্যটক) ব্যাগেজ বিধিমালার আওতায় শুদ্ধায়ন করে প্রযোজ্য শুদ্ধ কর আদায় সাপেক্ষে পণ্য চালান ছাড়</p>	<p>দি কাস্টমস এ্যাক্ট-১৯৬৯, ব্যাগেজ রুলস, স্থায়ী আদেশ, অফিস আদেশ।</p>	<p>পণ্য চালান যথায়থ শুদ্ধায়নের পর তা খালাসের লক্ষ্যে প্রযোজ্য ডিউটি ট্যাক্স সোনালী ব্যাংক লিঃ, কাস্টম হাউস শাখা, চট্টগ্রামে জমা প্রদান করা।</p>	<p>০১(এক) দিন</p>	<p>১। নামঃ জনাব সরওয়ার হোসেন, পদবী : সহকারী কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৮১৭-৩১১৩৬৪</p> <p>২। নামঃ জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম, পদবী : সহকারী কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭১২-১০১১৫৬</p> <p>৩। নামঃ জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, পদবী : সহকারী কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭২০-৮০৯৭৬৬.</p> <p>৪। নামঃ জনাব রবীন্দ্র কুমার সিংহ, সহকারী কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭২১-২৮০১২৪, agrahion@gmail.com</p> <p>৫। নামঃ আনজুমান আরা আক্তার, সহকারী কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭৪০-৮১২৯০২</p> <p>৬। নামঃ জনাব মোঃ সেলিম রেজা, সহকারী কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭২২-৩৬৬৫৪৬</p> <p>৭। নামঃ জনাব মোঃ মাজেদুল হক, ডেপুটি কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭১৪-৮৭৬৭৭৬</p> <p>৮। নামঃ জনাব মোঃ শাফায়েত হোসেন, ডেপুটি কমিশনার (জেটি), ফোন নংঃ ০১৭১৬-৮৬০০৫৭</p>

দেয়া হয়। এক্ষেত্রে আনএকমপ্যানিড ব্যাগেজে প্রকৃত যাত্রীর যাবতীয় তথ্য যাচাই ও শুদ্ধ করা দি পরিশোধের বিষয়টি নিশ্চিত করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে পণ্য খালাসের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।

আনস্টাফিংঃ শিপিং এজেন্ট কর্তৃক আইজিএম -এ ঘোষিত পণ্য বি/ই নোটিং এবং সংশ্লিষ্ট শুঙ্কায়ন শাখা হতে শুঙ্কায়ন সমাপ্ত হওয়ার পরবর্তী পদক্ষেপ হিসাবে শতভাগ কায়িক পরীক্ষিত পণ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ আনস্টাফিং পর্যায়ে আনস্টাফিং ডিভিশনে কর্মরত কর্মকর্তা এআরও /আরও এর উপস্থিতিতে ঘোষণা মোতাবেক পণ্য সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ে খালাসের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

স্ক্যানিং : কাস্টম হাউস হতে অনুমোদিত/নির্বাচিত পণ্যসমূহ অন চেসিস ডেলিভারী প্রদানের লক্ষ্যে স্ক্যানিংপূর্বক Image analysis করে ঘোষণা মোতাবেক সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ও স্ক্যানিং এ সন্দেহ জনক পণ্য পাওয়া গেলে দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (স্ক্যানিং) এর নির্দেশ মোতাবেক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (এআইআর) কর্তৃক ১০০% পরীক্ষা করে প্রাপ্ত পণ্যের নিরিখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

মেগাপোর্টঃ মেগাপোর্ট স্ক্যানিং এর মাধ্যমে আমদানিকৃত/রপ্তানিকৃত পণ্যের স্ক্যানিং করে তেজস্ক্রিয়তা পরীক্ষা করা হয়। CAS Operation সহ কাস্টমস কর্মকর্তাগণ Alarm কৃত গাড়ীর তেজস্ক্রিয়তা পরীক্ষার

৯। নামঃ জনাব চপল চাকমা, ডেপুটি কমিশনার (জেটি প্রশাসন), ফোন নংঃ ০১৭৪৩-৬৯৮৪৯৪ chapal.chakma@yahoo.com

১০। নামঃ জনাব মোঃ গিয়াস কামাল, জয়েন্ট কমিশনার (জেটি), ফোন নং - ০৩১-৭১৩৯৬০, gkcustoms06@nbr.gov.bd

জন্য বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হয়। যেমনঃ- Personal Radiation Detector (PRD), Radio Nuclide Identification Device (RID), Identifinder, Survey meter ইত্যাদি Ortec পরীক্ষা করা হয়। মেগাপোর্ট স্ক্যানিং এ তিন ধরনের সিগন্যাল সনাক্ত করা যায়। যথাঃ গামা, নিউট্রন ও নিউট্রন গামা। আমদানি-রপ্তানিকৃত পণ্যের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের রাসায়নিক সার, সিরামিকি জাতীয় পদার্থ, বিভিন্ন ধাতব পদার্থ, চায়না ক্লে, কলা ইত্যাদি পণ্যের তেজস্রিয়তা পরিমাপ করা হয়। স্ক্যানিংকালে প্রাথমিকভাবে পণ্য চালানো Alarm বেশি হলে যথপোযুক্ত সময়ে Secondary করা হয়। তেজস্রিয়তার মাত্রা বেশি হলে Bangladesh Atomic Energy Commission (BAEC) & Bangladesh Atomic Energy Regulatory Authority এর সাথে পরামর্শক্রমে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। অনেক ক্ষেত্রে Risk Management এর ভিত্তিতে পণ্যচালান সমূহের ব্যবস্থাপনা সম্পন্ন করা হয়।

গেইট ডিভিশন :
কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম হতে শুষ্কায়নকৃত পণ্যের শুষ্ক করা দি পরিশোধের বিষয়টি নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে সিএন্ডএফ কর্তৃক দাখিলকৃত বিল অব এন্ড্রিতে উল্লেখিত পণ্য জেটি পরীক্ষণ বা আনস্টাফিং বা এআইআর কর্তৃক পরীক্ষা করা হয়েছে কিনা তা গেইটে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এক নজরে যাচাই করে

		<p>দেখেন। অতপর শুক্কায়ন শীটে উল্লেখিত শুক্কায়ন সরকারি কোষাগারে জমা হয়েছে কিনা তা “এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড” সিস্টেমে যাচাই করে সঠিক প্রাপ্তি সাপেক্ষে পণ্য ডেলিভারীর অনুমতি দেন। অনচেসিস ডেলিভারীর ক্ষেত্রে আমদানিকৃত পণ্য ঘোষণা মোতাবেক শুক্কায়ন পরবর্তী স্ক্যানিং পূর্বক এআইআর এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরীক্ষণ অন্তে ছাড়যোগ্য মর্মে প্রদত্ত নির্দেশনা, স্ক্যানিং রিপোর্টের হার্ডকপি ও মেইল প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং স্টাফ শাখার অনুমতিক্রমে যাচাই করে এক্সিট দেয়া হয় বা পণ্য ছাড়ের অনুমতি দেয়া হয় অর্থাৎ যাবতীয় প্রক্রিয়া অতি দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করে পণ্য খালাসের ব্যবস্থা করা হয়। একইভাবে রপ্তানি দলিলাদি যাচাই করে রপ্তানির অনুমতি দেয়া হয়। উক্ত অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে বন্দরের গেইট সার্জেন্ট ও গেইট সিকিউরিটি তাদের স্ব স্ব রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক গেইটে পণ্য ডেলিভারী দেন।</p>			
--	--	---	--	--	--

২.৩) দাপ্তরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশাসনিক কার্যক্রম	<p>প্রশাসন শাখাঃ কাস্টম হাউস, চট্টগ্রামের সকল নিরাপত্তা বিধান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ; কাস্টম হাউস, হাফিজ</p>	<p>পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ ও পাবরিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং সংশ্লিষ্ট বিধিমালা।</p>		<p>সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট</p>	<p>জনাব এস.এম. শামসুজ্জামান, ডেপুটি কমিশনার, ফোন নং- ০৩১-২৫১৮০১৫ জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল</p>

		<p>ভবন, জেটি কাস্টমস/নিলাম শাখা, পল্টুন জেটি/সার্ভিলেস চেকপোস্ট, বিমানবন্দর কাস্টমস ডিভিশনের পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, গ্যাস, অফিস ভাড়া, পৌর কর, ভূমিকর ইত্যাদি বিল পরিশোধ ও আদায় কার্যক্রম;</p> <p>যানবাহন কর্মকর্তা: কাস্টম হাউসের সকল যানবাহনের রক্ষণাবেক্ষণ, জ্বালানী তেলের বিল পরিশোধ, পুরাতন গাড়ী অকেজো ঘোষণার কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>কাস্টম হাউসের সকল প্রকার পণ্য ক্রয়/সেবা প্রদানের ব্যয়ের বাজেট প্রণয়নে বাজেট শাখাকে সহায়ত করা;</p> <p>স্ক্র্যাপ জাহাজের এক্সামিনেশন রিপোর্ট প্রদান;</p> <p>সদর প্রশাসন শাখা হতে সমুদ্রগামী জাহাজের পিসি (পোর্ট ক্লিয়ারেন্স) প্রদান;</p> <p>আনসার নিয়োগ ও তাদের বেতনভাতা পরিশোধ কার্যক্রম;</p> <p>কাস্টম হাউসের ড্রাইভার, সিপাই, এমএলএসএস, মেরিন স্টাফ ও অন্যান্য ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, কন্টিনজেন্ট স্টাফদের পোস্টিং আদেশ জারী ও নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরী।</p>				কমিশনার, ফোন নং- ০৩১-৭১৪১৮৮।
২	সাধারণ ব্যয় সংক্রান্ত	<p><u>সাধারণ ব্যয় শাখাঃ</u></p> <p>কাস্টম হাউসের সকল প্রকার ক্রয়/সেবার দরপত্র আহ্বানের কার্যক্রম</p>	<p>১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬</p> <p>২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮</p>		ঐ	<p>জনাব এস.এম. শামসুজ্জামান, ডেপুটি কমিশনার, ফোন নং- ০৩১-২৫১৮০১৫ এবং</p>

		সম্পাদন; দৈনিক পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল পরিশোধ; ক্রয়কৃত সকল পণ্যাদি (কম্পিউটার ও তদসংক্রান্ত সামগ্রী ব্যতীত) এসআই/প্রশাসনের মাধ্যমে ষ্টোরে মজুদ ও চাহিদার ভিত্তিতে সরবরাহ	৩) আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ সংক্রান্ত সার্কুলার।			জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার, ফোন নং- ০৩১-৭১৪১৮৮।
৩	পূর্ত সংক্রান্ত	পূর্ত শাখাঃ কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম এবং নিয়ন্ত্রণাধীন আবাসিক ভবনসমূহের সকল উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও সম্পাদন করা (পূর্ত কাজসহ); গণপূর্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্থানীয় গণপূর্তবিভাগের সাথে পত্রালাপ ও প্রকল্পন সংগ্রহ ও থোক বরাদ্দের জন্য পত্রালাপ; অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ক্রোক বরাদ্দ ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে।		ঐ	জনাব এস.এম. শামসুজ্জামান, ডেপুটি কমিশনার, ফোন নং- ০৩১-২৫১৮০১৫ এবং জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার, ফোন নং- ০৩১-৭১৪১৮৮।
৪	গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত	গোপনীয় শাখা: ১ (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম । ২ (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত	চাকুরীর বিধানাবলী সরকারী কর্মচারী)শৃংখলা ও আপীল (। বিধি মামলা-১৯৮৫ , এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী অন্যান্য বিষয়াবলী		ঐ	ডেপুটি কমিশনার, ফোন নং- ০১৭১১৫৬৫৬৬৫ এবং অতিরিক্ত কমিশনার- ১, ফোন নং-০৩১- ৭১৪১৮৮।

		<p>৩ (মাননীয় আদালত হতে প্রাপ্ত সমন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৪(দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি প্রেরন।</p>			
৫	সংস্থাপন	<p><u>সংস্থাপন শাখা</u></p> <p>১) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ ও করনীয় সম্পর্কে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নথি উপস্থাপন।</p> <p>২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক এই দপ্তরে বদলীকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানের সময়, ব্যক্তিগত নথি খোলা এবং তার প্রাসঙ্গিক দলিলাদিসহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা।</p> <p>৩) প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পিআরএল এর ছুটি মঞ্জুর সম্পর্কিত চিঠি পত্র জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ এবং তদানুষ্ঠানিক কার্য সম্পাদন।</p> <p>৪) জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ।</p> <p>৫) প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের টাইম স্কেল, সিলেকশন হেড ও চাকুরী স্থায়ী করন</p>	<p>চাকুরীর বিধানাবলী শৃংখলা আপীলবিধি, Establishment Manual এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী অন্যান্য বিষয়াবলী।</p>	ঐ	<p>ডেপুটি কমিশনার, ফোন নং- ০১৭১১৫৬৫৬৬৫ এবং</p> <p>এডিশনাল কমিশনার-১, ফোন নং- ০৩১- ৭১৪১৮৮।</p>

		<p>সংক্রান্ত চিঠি পত্র জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ।</p> <p>৬) মন্ত্রি পরিষদের মাসিক প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রস্তুত ও প্রেরণ।</p> <p>৭) কর্মকর্তা কর্মচারীদের পদভিত্তিক হালনাগাদ জনবলের মাসিক প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রস্তুত ও প্রেরণ।</p> <p>৮) এদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নিম্ন বর্ণিত পদক্ষেপ গ্রহণ করেঃ-</p> <p>ক। আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।</p> <p>খ। আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম।</p> <p>গ। বাংলাদেশ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে।</p> <p>৯) নন-ক্যাডার কর্মকর্তা সহ ১ম, ২য় এবং ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের আস্ত কমিশনারেটে বদলী সংক্রান্ত কার্যাবলী।</p>			
--	--	---	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ডিউটি অফিসার (সার্বক্ষনিক) ফোনঃ 031-723105 GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নামঃ জনাব মুকিতুল হাসান পদবীঃ সহকারী কমিশনার মোবাঃ 01727-366315 ইমেইলঃ mokitce03@gmail.com	সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	সুনির্দিষ্ট ভাবে যথাযথ কর্মকর্তার নিকট আবেদন জমা প্রদান।
২)	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩)	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩)	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন